

AUCH ALS ONLINE-LEHRGANG

AUSGEZEICHNET WEITERKOMMEN.

Zertifikatslehrgang

Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)

Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)

INHALTSVERZEICHNIS

ZIELE UND ZIELGRUPPEN	2
ZERTIFIKATSABSCHLUSS	2
LEHRGANGSKONZEPT	2
KURSFORMEN	3
I. PRÄSENZ-LEHRGANG.....	3
II. BLENDED-LEARNING-LEHRGANG	3
III. ONLINE-LEHRGANG	3
KURSORT	4
ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN.....	4
TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN	4
Abschlussmodul.....	7
ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN	9
TERMINE UND KOSTEN	11
UNSERE LEISTUNGEN	16
FINANZIELLE FÖRDERUNG	16
INFORMATIONEN UND ANMELDUNG	16

Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)

ZIELE UND ZIELGRUPPEN

Das Studienangebot „Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK)“ richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Personalwesen, die Aufgaben der Entgeltabrechnung wahrnehmen und an solche, die eine entsprechende Tätigkeit anstreben. Der Lehrgang vermittelt umfassende Kenntnisse der steuerrechtlichen und sozialversicherungsrechtlichen Grundlagen der Entgeltabrechnung und der Abrechnungstechnik. Sonderthemen wie Außenprüfungen, Abschlussarbeiten, Reisekostenrecht und Altersvorsorge runden den Stoffplan ab.

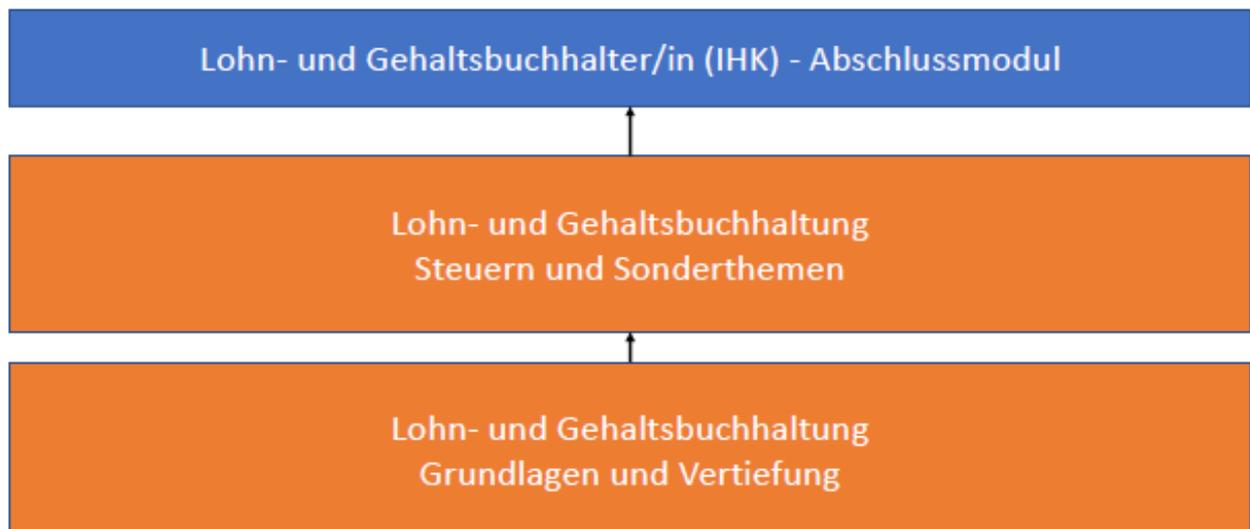
ZERTIFIKATSABSCHLUSS

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt die IHK-Akademie eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Die Bedingungen für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK) sind in den beigefügten „Richtlinien für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK)“ dargestellt.

Die erfolgreiche Teilnahme am Zertifizierungsverfahren bestätigt die IHK-Akademie Koblenz e. V. mit dem Zertifikat „Lohn- und Gehaltsbuchhalter (IHK) / Lohn- und Gehaltsbuchhalterin (IHK)“.

LEHRGANGSKONZEPT



Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)

KURSFORMEN

Sie können zwischen drei Kursformen wählen, die es ermöglichen sich an betrieblichen Belangen und den privaten Lebensumständen zu orientieren.

Grundsätzlich können die Module auch einzeln gebucht werden, wenn die jeweiligen Zugangsvoraussetzungen erfüllt sind.

I. PRÄSENZ-LEHRGANG

Diese Kursform findet in ca. 7 Monaten mit 24 Präsenzterminen i.d.R. von 8.30 Uhr bis 16.00 Uhr statt. Einen genauen Terminplan erhalten Sie auf Anfrage.

II. BLENDED-LEARNING-LEHRGANG

Diese Kursform findet in ca. 6 Monaten mit 11 Präsenzterminen i.d.R. von 8.30 Uhr bis 16.00 Uhr statt. Einen genauen Terminplan erhalten Sie auf Anfrage.

Die Kombination aus selbst organisiertem Lernen und Präsenztagen eignet sich für Sie, wenn Sie sich überwiegend zeit- und ortsunabhängig und eigenverantwortlich mit den Inhalten der Weiterbildung auseinandersetzen möchten.

Im Blended Learning Lehrgang ergänzen sich verschiedene Lernformen und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte. Teletutoren unterstützen Sie dabei. In Präsenzveranstaltungen können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben.

III. ONLINE-LEHRGANG

Diese Kursform findet in ca. 6 Monaten mit 11 Live-Online-Terminen i.d.R. von 8.30 Uhr bis 14:45 Uhr und 6 Webinaren von 18:00 – 19:30 bzw. 9-10 Uhr statt. Auch die Zertifikatsprüfungen werden über die Lernplattform digital gesteuert. Einen genauen Terminplan erhalten Sie auf Anfrage.

Die Kombination aus selbst organisiertem Lernen und Präsenztagen eignet sich für Sie, wenn Sie sich überwiegend zeit- und ortsunabhängig und eigenverantwortlich mit den Inhalten der Weiterbildung auseinandersetzen möchten.

Im Online-Lehrgang ergänzen sich verschiedene Lernformen und führen Sie zum Erfolg. Grundlagenwissen erarbeiten Sie sich anhand der gedruckten Kursunterlagen und der Online-Inhalte. Teletutoren unterstützen Sie dabei. Im Live-Online-Unterricht können Sie Ihr Wissen verfestigen und einüben. Die Lernzeiten im Online-Tutorium sind frei wählbar. Während der Online-Tutorien können Sie ca. 6-10 h Lernzeit pro Woche einplanen.

Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in (IHK)

KURSORT

Die Präsenztermine finden in Koblenz statt.

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Die Zulassungsvoraussetzungen sind flexibel gestaltet: Interessenten ohne Vorkenntnisse in Lohn- und Gehaltsabrechnung belegen den Komplettlehrgang. Soweit Vorkenntnisse entsprechend des Blocks Lohn- und Gehaltsabrechnung - Grundlagen und Vertiefung vorhanden sind (Inhalte siehe Modulbeschreibungen), kann auf deren Belegung verzichtet werden.

Weiterhin werden die Bereitschaft zu eigenverantwortlichem, selbstständigem Lernen auch außerhalb des Unterrichts und zu aktiver Mitgestaltung des Studiums vorausgesetzt.

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Der Blended-Learning- und der Online-Lehrgang werden über eine Online-Lernplattform organisiert und betreut. Da auch Unterricht im Online-Seminarraum stattfindet, benötigen Sie einen Internet-Zugang und Sicherheit im Umgang mit Internet-Anwendungen und gängiger Office-Software. Sie benötigen Zugriff auf einen Computer mit Internetverbindung. Auf einen Teil der Lerninhalte kann auch ergänzend mit mobilen Geräten zugegriffen werden.

Ein Text- oder Tabellenverarbeitungsprogramm, ein PDF-Reader sowie Lautsprecher sollten vorhanden sein, um mit allen Lern- und Übungsinhalten arbeiten zu können.

Für die Teilnahme an Veranstaltungen im Online-Seminarraum wird grundsätzlich ein Headset empfohlen. Die Teilnahme ist ebenso (falls vorhanden) über ein eingebautes Mikrofon und Lautsprecher möglich, aber ggf. mit Einbußen in der Tonqualität verbunden. Eine Webcam ist darüber hinaus für die Zusammenarbeit im Online-Seminarraum dringend zu empfehlen.

Lehrgangsmodul

Lohn- und Gehaltsbuchhaltung - Grundlagen und Vertiefung

Voraussetzungen

Für die Belegung dieses Moduls sind keine besonderen Vorkenntnisse erforderlich.

Stoffplan Grundlagen

- Einrichtung einer Lohnbuchhaltung
- Ermittlung der Stammdaten
 - des Arbeitgebers
 - der Arbeitnehmer
 - der Sozialversicherungen
 - die Lohnarten
- Die Anmeldung von Arbeitnehmern
 - notwendige Angaben
 - notwendige Meldungen
 - notwendige Unterlagen
- Die Lohn- und Gehaltsabrechnung
 - Ermittlung des Bruttoentgelts
 - Ermittlung der Lohnsteuerabzüge
 - Ermittlung der Sozialversicherungsabzüge
 - das Nettoentgelt
- Aufzeichnungen und Meldungen
 - das Lohnkonto
 - die Sozialversicherungsbeitragsnachweise
 - Lohnsteueranmeldung
 - Sozialversicherungsmeldung
 - Buchungsliste für die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
 - Zahlungen
- Ausscheiden eines Arbeitnehmers
 - Elektronische Lohnsteuerbescheinigung
 - Abmeldung ausgeschiedener Arbeitnehmer

Stoffplan Vertiefung

- Besondere Personengruppen
 - Minijobs
 - Studenten, Praktikanten, Schüler
 - Rentner
 - Geschäftsführer
 - Niedriglohnsektor
- Besondere Abrechnungen
 - Teillohnzeitraum
 - Mutterschutz
 - Elternzeit
- Besondere Bezüge
 - Zuschläge
 - Feiertagslohn
 - Abfindungen
 - Vermögenswirksame Leistungen
 - Lohnfortzahlung
- Sachbezüge

Prüfung

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt die IHK-Akademie eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Im Anschluss an das Lehrgangsmodul findet eine Zertifikatsprüfung in Form einer Klausurarbeit statt. Die IHK-Akademie Koblenz e. V. stellt bei erfolgreicher Teilnahme ein Zertifikat aus.

Zertifizierung zum / zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in

Das Modul Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Grundlagen und Vertiefung ist kein Pflichtmodul für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in. Die im Modul Lohn- und Gehaltsbuchhaltung - Grundlagen und Vertiefung vermittelten Kenntnisse werden jedoch für die Belegung des Moduls Lohn- und Gehaltsbuchhaltung -Steuern vorausgesetzt.

Lehrgangsmodule

Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Steuern und Sonderthemen

Voraussetzungen

Vorkenntnisse entsprechend den Inhalten des Moduls Lohn- und Gehaltsbuchhaltung - Grundlagen und Vertiefung

Stoffplan Steuern

Allgemeines Steuerrecht

- Mitwirkungs- und Aufzeichnungspflichten
- Korrekturvorschriften
- Fristen
- Rechtsbehelf
- Haftung des Arbeitgebers

Einkommensteuerrecht

- Sachliche und persönliche Steuerpflicht
- Einkunftsarten und Abgrenzungsprobleme
- Steuerfreie Einkünfte

Lohnsteuer

- Erhebung
- Lohnsteuerkarte und Lohnsteuerklassen
- Lohnsteuertabellen
- Lohnsteuerermäßigung
- Lohnsteuerabzug
- Pauschalierung der Lohnsteuer
- bei Sachbezügen
- bei Aushilfen
- in besonderen Fällen
- Pflichten des Arbeitgebers in Bezug auf die Lohnsteuer

Umsatzsteuerrecht

- Grundprinzipien der Umsatzsteuer
- Entnahmen von Sachen und Leistungen

Stoffplan Sonderthemen

Abschlussarbeiten

- Abschluss der Lohnkonten
- Lohnsteuerbescheinigungen
- Jahresmeldungen
- Berufsgenossenschaftsmeldung
- Rückstellungen zum Jahresabschluss

Eröffnung des neuen Buchungsjahres

- Sozialversicherung
- Gehälter und Zulagen
- gesetzliche Neuerungen

Prüfungen im Lohn- und Gehaltsbericht

- Vorbereitung
- Durchführung
- Ergebnis

Betriebliche Altersvorsorge

Reisekostenrecht

Kurzarbeit

Lohnpfändung

Prüfungen

Bei regelmäßiger Teilnahme stellt die IHK-Akademie eine Teilnahmebescheinigung über den Besuch des Lehrganges aus.

Im Anschluss an die Lehrgangsmodule findet jeweils eine Zertifikatsprüfung in Form einer Klausurarbeit statt. Die IHK-Akademie Koblenz e. V. stellt bei erfolgreicher Teilnahme ein Zertifikat aus.

Zertifizierung zum / zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in

Die Module Lohn- und Gehaltsbuchhaltung - Steuern und Sonderthemen sind Pflichtmodule für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in. Die Erbringung der Zertifizierungsleistungen der Module Lohn- und Gehaltsbuchhaltung – Steuern und Sonderthemen sind Voraussetzung für die Zulassung zum Abschlussmodul.

Abschlussmodul

Fallstudie und Fachgespräch

Ziele

Im Rahmen des Abschlussmoduls weisen die Teilnehmenden nach, dass sie die Kenntnisse und Fertigkeiten besitzen, die zum Erwerb des Zertifikates „Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in“ erforderlich sind. Das Abschlussmodul besteht aus einem vorbereitenden Übungsteil, der Fallstudie und dem Fachgespräch.

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Zulassung zum Abschlussmodul ist die Vorlage der Zertifikate

- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung - Steuern
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung - Sonderthemen

Inhalte

- Übungen zur Fallstudie
- Fallstudie
- Fachgespräch

Zertifizierung zum / zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in

Die Durchführung der Zertifikatsprüfung richtet sich nach den „Richtlinien für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK)“ in der jeweils aktuellen Fassung.

Richtlinien für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK)

(Änderungen vorbehalten)

1. Die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in IHK durch die IHK-Akademie Koblenz e.V. setzt die Teilnahme an den folgenden Veranstaltungen (Modulen) sowie die Erbringung der im Rahmen dieser Module geforderten Zertifizierungsleistungen voraus:

1. Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (Steuern)
2. Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (Sonderthemen)
3. Abschlussmodul (Fallstudie und Fachgespräch).

2. Die Zertifizierungsleistungen der Module nach Nr. 1 bis Nr. 2 bestehen in jeweils einer zu fertigenden Klausurarbeit. In den Klausurarbeiten sollen die Teilnehmer nachweisen, dass sie eigenständig in der Lage sind, praxisbezogene Fälle sachgerecht zu lösen. Die Klausurarbeiten können auch bis maximal 20% aus offen gestellten Wissensfragen bestehen. Die zu prüfenden Themen richten sich nach den in der jeweilig aktuellen Modulausschreibung dokumentierten Inhalten. Die Bearbeitungsdauer beträgt zwischen 60 und höchstens 120 Minuten.

Zur Erbringung der Zertifizierungsleistungen sind mindestens 50% der maximal erreichbaren Punktzahl notwendig.

3. Die Zertifizierungsleistung des Moduls nach Nr. 3 besteht in einer unter Aufsicht zu bearbeitenden Fallstudie sowie einem Fachgespräch.

In der Fallstudie ist eine komplexe Lohnabrechnung zu erstellen. In diesem Rahmen sind Aufgaben zu lösen, die verschiedene Bereiche der Lohn- und Gehaltsabrechnung berühren. Die Themen richten sich nach den in den jeweilig aktuellen Beschreibungen der Module nach Nr. 1 und 2 dokumentierten Inhalten.

Die Bearbeitungsdauer der Fallstudie beträgt mindestens 120 und höchstens 180 Minuten. Eine Zulassung zu den Veranstaltungen des Moduls nach Nr. 3 erfolgt nur, wenn die Zertifizierungsleistungen für die Module nach Nr. 1 und 2 vollständig erbracht wurden.

Im Fachgespräch sollen die Teilnehmer nachweisen, dass sie über das erforderliche Berufswissen eines Lohn- und Gehaltsbuchhalters verfügen. Die Themen des Fachgesprächs richten sich nach den in den jeweilig aktuellen Beschreibungen der Module Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (Grundlagen, Vertiefung, Steuern und Sonderthemen) dokumentierten Inhalten. Das Fachgespräch dauert ca. 15 Minuten je Teilnehmer. Es kann als Einzel- oder Gruppengespräch geführt werden.

Die Zertifizierungsleistung des Moduls nach Nr. 3 ist erbracht, wenn sowohl in der Fallstudie als auch im Fachgespräch mindestens 50% der maximal erreichbaren Punktzahl erreicht wurden.

4. Alle Zertifizierungsleistungen können beliebig oft wiederholt werden. Zwischen der ersten und der letzten Zertifizierungsleistung dürfen nicht mehr als fünf Jahre liegen.
5. Leistungen, die in anderen Veranstaltungen der IHK-Akademie Koblenz e.V. erbracht wurden, können auf die Zertifizierung zum / zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in IHK angerechnet werden, soweit sie inhaltlich den Anforderungen entsprechen. Eine Anrechnung der Leistungen nach Ziffer 3 dieser Richtlinien kommt nicht in Betracht.
6. Über den erfolgreichen Abschluss stellt die IHK-Akademie ein Zeugnis und ein Zertifikat „Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in IHK“ aus. Dabei werden die Einzelnoten für die Fallstudie und das Fachgespräch ausgewiesen.

Für Teilnehmer, die über die in Nr. 1 genannten notwendigen Zertifizierungsleistungen hinaus die Module Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (Grundlagen) und/oder Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (Vertiefung) belegt haben, werden auf Antrag die Ergebnisse dieser Module in das Zeugnis aufgenommen.

Koblenz, den 16.11.2021
IHK-Akademie Koblenz e.V.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

- 1. Geltungsbereich**
 - 1.1 Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden AGB) gelten für sämtliche vom Kunden bei der IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz (im Folgenden IHK-Akademie) gebuchten Präsenzveranstaltungen, Onlineveranstaltungen ohne (ständige) Präsenz vor Ort und Leistungen des Fernunterrichtes (im Folgenden zusammen Maßnahmen) sowie den Zugang zu E-Learning-Leistungen.
 - 1.2 Entgegenstehende oder abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen oder sonstige Einschränkungen des Kunden werden nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, die IHK-Akademie hat diesen im Einzelfall vor Vertragsschluss ausdrücklich zugestimmt.
- 2. Begriffe**
 - 2.1 Verbraucher im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der weder einer gewerblichen noch einer selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
 - 2.2 Unternehmer im Sinne dieser AGB ist der Kunde bei jedem Vertrag, den er mit der IHK-Akademie zu einem Zweck schließt, der einer gewerblichen und / oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zugerechnet werden kann.
 - 2.3 Kunden sind sowohl Verbraucher als auch Unternehmer.
 - 2.4 Präsenzveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie unter ständiger Präsenz des Kunden vor Ort durchgeführt werden.
 - 2.5 Onlineveranstaltungen sind Maßnahmen, die von der IHK-Akademie ohne (ständige) Präsenz der Kunden vor Ort und / oder über das Internet durchgeführt werden.
 - 2.6 Im Rahmen von E-Learning-Leistungen werden digitale Inhalte von der IHK-Akademie zur Verfügung gestellt. Eine Interaktion mit dem Kunden – ob vor Ort oder über das Internet – findet nicht statt.
 - 2.7 Fernunterricht sind Maßnahmen der IHK-Akademie auf Vermittlung von Kenntnissen und Fähigkeiten die überwiegend ohne Präsenz der Kunden vor Ort und / oder über das Internet durchgeführt werden, was einen ergänzenden Unterricht des Kunden auch vor Ort bei der IHK-Akademie nicht ausschließt. Die IHK-Akademie übersendet bei Beginn des Lehrgangs Fernlehrrmaterial einschließlich der vorgesehenen Arbeitsmittel in den vereinbarten Zeitabständen an den Teilnehmer und überwacht den Lernerfolg, korrigiert insbesondere die eingesandten Arbeiten innerhalb angemessener Zeit sorgfältig, und gibt dem Teilnehmer am Fernunterricht diejenigen Anleitungen, die er erkennbar benötigt.
- 3. Vertragsschluss**
 - 3.1 Maßnahmen und E-Learning-Leistungen können vom Kunden über die Webseite www.ihk-akademie-koblenz.de gebucht werden. Die Webseite steht in deutscher Sprache zur Verfügung.
 - 3.2 Die Darstellung der Leistungen auf der Webseite stellt kein rechtlich bindendes Angebot der IHK-Akademie an den Kunden dar. Erst der Kunde gibt nach Eingabe der erforderlichen Daten und durch Klicken des Buttons „Zahlungspflichtig buchen“ im abschließenden Schritt des Buchungsvorgangs ein rechtlich verbindliches Angebot in Bezug auf die ausgewählte Maßnahme bzw. die ausgewählte E-Learning-Leistung gegenüber der IHK-Akademie ab.
 - 3.3 Der Kunde kann alle Eingaben vor der verbindlichen Buchung laufend über die üblichen Tastatur- und Mausfunktionen korrigieren. Alle Eingaben werden insbesondere vor der verbindlichen Buchung noch einmal in einem Bestätigungsfenster angezeigt und können auch dort mittels den üblichen Tastatur- und Mausfunktionen vom Kunden korrigiert werden.
 - 3.4 Die IHK-Akademie speichert die Buchung und sendet dem Kunden eine Bestätigung über den Eingang der Buchung zusammen mit den aktuellen AGB zu. Ein Vertrag über die gebuchte Maßnahme kommt jedoch erst dann zustande, wenn die Buchung durch die IHK-Akademie nach Prüfung der vorhandenen Kapazität und Durchführbarkeit der Maßnahme ausdrücklich bestätigt wird. Die Buchungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Ein Vertrag über die gebuchte E-Learning-Leistung kommt durch Leistungserbringung zustande.
 - 3.5 Übersteigt die Anzahl der Buchungen die vorhandenen Kapazitäten, werden die Buchungen gemäß ihres Eingangs bei der IHK-Akademie auf eine Warteliste gesetzt und rücken bei frei werdender Kapazität nach. Kann eine Buchung nicht berücksichtigt werden, wird der Kunde hierüber unverzüglich entsprechend informiert.
 - 3.6 Der Vertragstext einschließlich der im Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen AGB wird von der IHK-Akademie nicht gespeichert und dem Kunden daher in dieser Fassung nach Vertragsschluss nicht mehr zugänglich. Der Kunde hat jedoch die Möglichkeit, die AGB im Rahmen des Buchungsvorgangs abzurufen und in wiedergabefähiger Form zu speichern.
 - 3.7 Im Falle der Buchung per Telefon, Telefax, E-Mail oder Post gibt der Kunde ein verbindliches Angebot durch die vollständige Mitteilung der von der IHK-Akademie benötigten Informationen ab. Die IHK-Akademie speichert die Buchung des Kunden und sendet diesem eine Bestätigung über den Eingang seiner Buchung zusammen mit den

aktuellen AGB zu. Der Vertrag zwischen der IHK-Akademie und dem Kunden kommt bei Maßnahmen mit der ausdrücklichen Bestätigung durch die IHK-Akademie und bei E-Learning-Leistungen durch die erste Erfüllungshandlung zustande.

4. Vertragsgegenstand

- 4.1 Der Vertragsgegenstand ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung der jeweiligen Maßnahme bzw. E-Learning-Leistung.
- 4.2 Bei Präsenzveranstaltungen ist der Kunde selbst für die Anreise zum Veranstaltungsort verantwortlich. Für die Teilnahme an einer Onlineveranstaltung und den Zugang zu den E-Learning-Leistungen benötigt der Kunde einen Computer mit Zugang zum Internet. Die Kosten hierfür trägt der Kunde. Vor Beginn einer Onlineveranstaltung bzw. für den Zugang zu den E-Learning-Leistungen werden dem Kunden die Zugangsdaten rechtzeitig zur Verfügung gestellt.

5. Widerrufsbelehrung

5.1 Widerrufsrecht für Verbraucher im Rahmen der Buchung von Präsenzveranstaltungen, Onlineveranstaltungen ohne (ständige) Präsenz vor Ort sowie beim Zugang zu E-Learning-Leistungen

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK-Akademie Koblenz e.V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz, Tel: 0261 30471-0, Fax: 0261 30471-21, E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

5.1.1 Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung Ihres Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

5.1.2 Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

IHK-Akademie Koblenz e.V.
 Josef-Görres-Platz 19
 56068 Koblenz
 Fax: 0261 30471-21
 E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über

Bestellt am (*)/erhalten am (*)

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Unterschrift des/der Verbraucher(s)
 (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum

(*) Unzutreffendes streichen.

5.2 Widerrufsrecht des Teilnehmers im Rahmen der Buchung von Leistungen des Fernunterrichts

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK-Akademie Koblenz e. V., Josef-Görres-Platz 19, 56068 Koblenz, Tel: 0261 30471-0, Fax: 0261 30471-21, E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

5.2.1 Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Unterrichtsmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Unterrichtsmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist.

Sie haben das Unterrichtsmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Unterrichtsmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden.

Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Unterrichtsmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Unterrichtsmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Unterrichtsmaterials nicht notwendigen Umgang mit diesem zurückzuführen ist.

5.2.2 Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz
Fax: 0261 30471-21
E-Mail: service@ihk-akademie-koblenz.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über

Bestellt am (*)/erhalten am (*)

Name des/der Teilnehmer(s)

Anschrift des/der Teilnehmer(s)

Unterschrift des/der Teilnehmer(s)
(nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum

(*) Unzutreffendes streichen.

6. Vergütung und Zahlungsbedingungen

6.1 Die Höhe der Vergütung richtet sich nach Art und Dauer der jeweiligen Maßnahme.

6.2 Die Vergütung ist nach Zustandekommen des Vertrags über die Maßnahme nach Erhalt der jeweiligen Rechnung zu den in der Rechnung genannten Zahlungsmodalitäten zu zahlen.

7. Anpassung und Absage von Maßnahmen

7.1 Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, die Dauer sowie die Inhalte der Maßnahmen geringfügig anzupassen. In diesem Fall ist die IHK-Akademie bemüht, notwendige Änderungen rechtzeitig mitzuteilen. Ein Wechsel der Dozenten berechtigt nicht zum Rücktritt vom Vertrag.

7.2 Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, Maßnahmen bei höherer Gewalt kurzfristig und jederzeit auch noch am Tag der Maßnahme oder wegen zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens vier (4)

Werktage vor Beginn der Maßnahme abzusagen. Bereits gezahlte Vergütung wird, sofern die ausgefallene Maßnahme nicht nachgeholt wird, zurückerstattet. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen, soweit der IHK-Akademie weder vorsätzliches noch grob fahrlässiges Verhalten zur Last fällt.

7.3 Die IHK-Akademie behält sich das Recht vor, Präsenzveranstaltungen bei Vorliegen außergewöhnlicher Umstände (z.B. Gesundheitsgefährdung durch Pandemie) als Onlineveranstaltungen ohne (ständige) Präsenz vor Ort durchzuführen. Die Teilnehmer werden hierüber rechtzeitig informiert und erhalten die notwendigen Informationen. Diese Anpassung einer Maßnahme berechtigt den Kunden nicht zum Rücktritt vom Vertrag.

7.4 Die IHK-Akademie behält sich ferner das Recht vor, die Durchführung einer Vor-Ort-Veranstaltung von den jeweils geltenden Verordnungen zur Bekämpfung des Infektionsgeschehens abhängig zu machen. Dies gilt insbesondere im Hinblick auf das Erfordernis eines Test-, Genesen- oder Impfnachweises, der bei Besuch der Veranstaltung vorzuzeigen ist. Über solche Erfordernisse zur Teilnahme an einer Präsenzveranstaltung werden die Teilnehmer rechtzeitig informiert. Insbesondere resultiert aus diesem Erfordernis kein Anspruch auf eine Online-Übertragung der Veranstaltung. Diese Anpassung einer Maßnahme berechtigt den Kunden nicht zum Rücktritt vom Vertrag. Die Nichterhaltung dieses Erfordernisses stellt einen wichtigen Grund im Sinne von Ziffer 8.1 dieser allgemeinen Geschäftsbedingung dar.

7.5 Die der IHK-Akademie zustehende Vergütung bleibt im Falle einer Anpassung unverändert. Dem Kunden bleibt jedoch der Nachweis offen, die durch die Anpassung der Maßnahme bei ihm entstehenden Kosten (insbesondere für den Internetzugang) seien wesentlich höher als diejenigen bei unveränderter Durchführung der Maßnahme (insbesondere Fahrtkosten).

8. Ausschluss von einer Maßnahme

8.1 Die IHK-Akademie ist berechtigt, Kunden aus wichtigem Grund von der (weiteren) Teilnahme an einer Maßnahme auszuschließen.

8.2 Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn der Kunde die Maßnahme stört, gegen die Hausordnung verstößt oder die Vergütung nicht entrichtet.

8.3 Im Falle des berechtigten Ausschlusses des Kunden besteht kein Anspruch auf Rückerstattung bereits gezahlter Vergütung.

8.4 Die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen behält sich die IHK-Akademie im Falle eines berechtigten Ausschlusses ausdrücklich vor.

9. Haftung

9.1 Die Haftung der IHK-Akademie, gleich aus welchem Rechtsgrund, ist auf den vertragstypisch vorhersehbaren Schaden beschränkt.

9.2 Dies gilt nicht
(1) für die Verletzung von vertragswesentlichen Pflichten, d.h. vertragliche Verpflichtungen, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut und vertrauen darf,
(2) für Schäden an Körper, Leben und Gesundheit,
(3) für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen der IHK-Akademie, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen,
(4) für die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz und
(5) für Ansprüche aus Garantien.

9.3 Der IHK-Akademie bleibt der Einwand des Mitverschuldens unbenommen.

9.4 Die Verjährungsfrist richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften.

10. Datenschutz

10.1 Die Daten des Kunden werden ausschließlich zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses verwendet. Alle Daten werden unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften der Datenschutz-Grundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert, verarbeitet und entsprechend der gesetzlichen Fristen gelöscht.

10.2 Der Kunde hat jederzeit das Recht auf kostenlose Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Widerspruch und Datenübertragbarkeit der über ihn gespeicherten Daten.

10.3 Im Übrigen wird auf die hier zu findende Datenschutzerklärung verwiesen: <https://ihk-akademie-koblenz.de/datenschutzerklaerung/>.

11. Urheberrecht

Sämtliche von der IHK-Akademie an den Kunden ausgehändigte oder zur Einsicht bereitgehaltene Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne die Einwilligung der IHK-Akademie bearbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder in sonstiger Weise wirtschaftlich verwertet werden.

12. Schlussvorschriften

12.1 Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG). Von dieser Regelung unberührt bleiben zwingende Bestimmungen des Staates, in dem der Kunde seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat.

12.2 Vertragssprache ist deutsch.

12.3 Gerichtsstand gegenüber Kaufleuten ist Koblenz.

Stand: 02.03.2022

TERMINE UND KOSTEN

ONLINE-LEHRGANG

Zeitraum: **12.09.2023 bis 21.03.2024*** komplett live-online
Dauer: **ca. 6 Monate mit 11 Live-Online-Terminen i.d.R. von 8.30 Uhr bis 14:45 Uhr und 6 Webinaren von 18:00 – 19:30 bzw. 9-10 Uhr**
Preis: **2.580 € inkl. Seminarunterlagen** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

PRÄSENZ-LEHRGANG

Zeitraum: **22.11.2023 bis 06.06.2024*** in Koblenz
Dauer: **7 Monate mit 24 Präsenzterminen i.d.R. von 8.30 Uhr bis 16.00 Uhr**
Preis: **2.580 € inkl. Seminarunterlagen** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

BLENDED-LEARNING-LEHRGANG

Zeitraum: **23.04.2024 bis 12.11.2024*** Blended Learning in Koblenz
Dauer: **ca. 6 Monate mit 11 Präsenzterminen i.d.R. von 8.30 Uhr bis 16.00 Uhr**
Preis: **2.652 € inkl. Seminarunterlagen** (Umsatzsteuer fällt nicht an)

MODULE	BLENDED LEARNING-LEHRGANG	PREIS (Umsatzsteuer fällt nicht an)
LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG – STEUERN UND SONDERTHEMEN	<p>Steuern 21. Juni 2023 bis 06. September 2023 Präsenzworkshop: Mittwoch, 21.06.2023 von 10.15 bis 16.00 Uhr Donnerstag, 22.06.2023 von 8.30 bis 16.00 Uhr Live-Online-Unterricht am Montag, 17.07.2023 von 18.00 bis 19.30 Uhr Zertifikatsprüfung (Klausur): Mittwoch, 06.09.2023 von 8.30 bis 10.00 Uhr Online-Tutorium*: 26.06.2023 bis 28.07.2023 jeweils Montag bis Freitag</p> <hr/> <p>Sonderthemen 06. September 2023 bis 30. Oktober 2023 Präsenzworkshop: Mittwoch, 06.09.2023 von 10.15 bis 16.00 Uhr Donnerstag, 07.09.2023 von 8.30 bis 16.00 Uhr Zertifikatsprüfung (Klausur): Mittwoch, 30.10.2023 von 8.30 bis 10.00 Uhr Online-Tutorium*: 11.09.2023 bis 13.10.2023 jeweils Montag bis Freitag</p>	1.300 €
ABSCHLUSSMODUL (siehe Richtlinien für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK))	Übungen zur Fallstudie: Montag, 30.10.2023 von 10.15 bis 16.00 Uhr Dienstag, 31.10.2023 von 8.30 bis 16.00 Uhr Fallstudie: Dienstag, 14.11.2023 von 8.30 bis ca. 11.30 Uhr Fachgespräch: Mittwoch, 15.11.2023 ab 8.30 Uhr	250 €

*) Die Online-Tutorien sind ausgewiesene Zeiten, in denen der Tutor weitere Lernimpulse gibt und auf Fragen antwortet. Die Lernenden können die Lern-Plattform asynchron nutzen.

MODULE	LIVE-ONLINE-LEHRGANG	PREIS (Umsatzsteuer fällt nicht an)
LOHN- UND GEHALTS-BUCHHALTUNG – GRUNDLAGEN & VERTIEFUNG	12. September 2023 bis 30. Oktober 2023 Live-Online-Unterricht: Dienstag, 12.09., Mittwoch, 13.09. und Donnerstag, 14.09. von 8:30 bis 14:45 Uhr Montag, 25.09. von 18:00 - 19:30 Uhr, Mittwoch 04.10. von 9:00 bis 10:00 Uhr Online-Tutorium*: 18.09. bis 20.10.2023 jeweils Montag bis Freitag (zeitlich unabhängig) Zertifikatsprüfung online (Klausur): Montag, 30.10.2023 von 8:30 bis 10:00 Uhr	1.180 €
LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG – STEUERN UND SONDERTHEMEN	16. November 2023 bis 10. Januar 2024 Live-Online-Unterricht: Donnerstag, 16.11.2023 und Freitag, 17.11.2023 von 8:30 bis 14:45 Uhr Montag, 04.12.2023 von 18:00 - 19:00 Uhr, Mittwoch, 13.12.2023 von 9:00 bis 10:00 Uhr. Online-Tutorium* jeweils Montag bis Freitag 20.11.2023 bis 22.12.2023 (zeitlich unabhängig) Zertifikatsprüfung online (Klausur): Mittwoch, 10.01.2024 von 8:30 bis ca. 10:30 Uhr <hr/> 24 Januar 2024 bis 06. März 2024 Live-Online-Unterricht: Mittwoch, 24.01.2024 und Donnerstag, 25.01.2024 von 8:30 bis 14:45 Uhr Montag, 05.02.2024 von 18:00 - 19:30 Uhr Montag, 19.02.2024 von 9:00 Uhr bis 10:00 Uhr Online-Tutorium*: 29.01.2024 bis 01.03.2024 jeweils Montag bis Freitag (zeitlich unabhängig) Zertifikatsprüfung online (Klausur): Mittwoch, 06.03.2024 von 8.30 bis 10.00 Uhr	1.300 €
ABSCHLUSSMODUL (siehe Richtlinien für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK))	Live-Online-Unterricht: Übungen zur Fallstudie: Mittwoch, 13.03.2024 und Donnerstag, 14.03.2024 von 8.30 bis 14:45 Uhr Fallstudie: Mittwoch, 20.03.2024 von 8.30 bis ca. 11.30 Uhr Fachgespräch: Donnerstag, 21.03.2024 ab 8.30 Uhr	250 €

*) Die Online-Tutorien sind ausgewiesene Zeiten, in denen der Tutor weitere Lernimpulse gibt und auf Fragen antwortet. Die Lernenden können die Lern-Plattform asynchron nutzen.

MODULE	PRÄSENZ-LEHRGANG IN KOBLENZ	PREIS (Umsatzsteuer fällt nicht an)
LOHN- UND GEHALTS-BUCHHALTUNG – GRUNDLAGEN & VERTIEFUNG	<p>Grundlagen 22. November bis 04. Dezember 2023, jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr Mittwoch, 22.11., Donnerstag, 23.11.2023 Mittwoch, 29.11., Donnerstag, 30.11.2023</p> <hr/> <p>Vertiefung 10. Januar bis 22. Januar 2024, jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr Mittwoch, 10.01., Donnerstag, 11.01.2024 Mittwoch, 17.01., Donnerstag, 18.01.2024 Zertifikatsprüfung (Klausur): Montag, 22.01.2023 von 8.30 bis 10.00 Uhr</p>	1.180 €
LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG – STEUERN UND SONDERTHEMEN	<p>Steuern 21. Februar bis 04. März 2024 jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr Mittwoch, 21.02., Donnerstag, 22.02.2024 Dienstag, 27.02., Mittwoch, 28.02.2024 Donnerstag, 29.02.2024 Zertifikatsprüfung (Klausur): Montag, 04.03.2024 von 8.30 bis 10.30 Uhr</p> <hr/> <p>Sonderthemen 10. April bis 22. April 2024, jeweils von 8.30 bis 16.00 Uhr Mittwoch, 10.04., Donnerstag, 11.04.2024 Mittwoch, 17.04., Donnerstag, 18.04.2024 Zertifikatsprüfung (Klausur): Montag, 22.04.2024 von 8.30 bis 10.00 Uhr</p>	1.300 €
ABSCHLUSSMODUL (siehe Richtlinien für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK))	<p>Übungen zur Fallstudie: Mittwoch, 15.05.2024 von 8.30 bis 13.30 Uhr</p> <p>Fallstudie: Mittwoch, 05.06.2024 von 8.30 bis ca. 11.30 Uhr</p> <p>Fachgespräch: Donnerstag, 06.06.2024 ab 8.30 Uhr</p>	250 €

MODULE	BLENDED LEARNING-LEHRGANG	PREIS (Umsatzsteuer fällt nicht an)
LOHN- UND GEHALTS-BUCHHALTUNG – GRUNDLAGEN & VERTIEFUNG	23. April 2024 bis 12. Juni 2024 Präsenz-Unterricht Dienstag, 23.04.2024 von 13.00 bis 16.00 Uhr Mittwoch, 24.04.2024 von 8.30 bis 16.00 Uhr Donnerstag, 25.04.2024 von 8.30 bis 16.00 Uhr Zertifikatsprüfung (Klausur): Mittwoch, 12.06.2024 von 8.30 bis 10.00 Uhr Online-Tutorium: 29.04.2024 bis 02.06.2024 jeweils Montag bis Freitag	1.220 €
LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTUNG – STEUERN UND SONDERTHEMEN	Steuern 12. Juni 2024 bis 04. September 2024 Präsenzworkshop Mittwoch, 12.06.2024 von 10.15 bis 16.00 Uhr Donnerstag, 13.06.2024 von 8.30 bis 16.00 Uhr Live-Online-Unterricht am Montag, 15.07.2024 von 18.00 bis 19.30 Uhr Zertifikatsprüfung (Klausur): Mittwoch, 04.09.2024 von 8.30 bis 10.00 Uhr Online-Tutorium: 17.06.2024 bis 19.07.2024 jeweils Montag bis Freitag Sonderthemen 04. September 2024 bis 28. Oktober 2024 Präsenzworkshop: Mittwoch, 04.09.2024 von 10.15 bis 16.00 Uhr Donnerstag, 05.09.2024 von 8.30 bis 16.00 Uhr Zertifikatsprüfung (Klausur): Mittwoch, 28.10.2024 von 8.30 bis 10.00 Uhr Online-Tutorium: 09.09.2024 bis 11.10.2024 jeweils Montag bis Freitag	1.340 €
ABSCHLUSSMODUL (siehe Richtlinien für die Zertifizierung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in (IHK))	Übungen zur Fallstudie: Montag, 28.10.2024 von 10:15 bis 16:00 Uhr Dienstag, 29.10.2024 von 8.30 bis 16:00 Uhr Fallstudie: Montag, 11.11.2024 von 8.30 bis ca. 11.30 Uhr Fachgespräch: Dienstag, 12.11.2024 ab 8.30 Uhr	250 €

UNSERE LEISTUNGEN

- Präsenzunterricht
- Unterrichtsmaterial in Printform und Online
- Lernplattform im Internet
- Tutorielle Betreuung
- Abnahme der Zertifikatsprüfung und Zertifizierung

FINANZIELLE FÖRDERUNG

Qualischeck

Für die berufliche Weiterbildung bietet das Land Rheinland-Pfalz für Maßnahmen eine Fördermöglichkeit aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds. Die Förderung ist abhängig vom Einkommen. Ausführliche Informationen erhalten Sie unter www.qualischeck.rlp.de.

Bitte beachten Sie, dass der QualiScheck vor der Anmeldung zum Kurs vorliegen muss.

Förderprogramm Betriebliche Weiterbildung

Der Europäische Sozialfonds und das Ministerium für Soziales, Arbeit, Gesundheit und Demografie Rheinland-Pfalz unterstützen **Unternehmen** bei der Finanzierung von betrieblichen Weiterbildungsmaßnahmen. Ausführliche Informationen erhalten Sie unter <https://www.berufliche-weiterbildung.rlp.de>. **Bitte beachten Sie, dass der Antrag zu Förderung vor der Anmeldung zur Weiterbildungsmaßnahme vorliegen muss.**

Weitere Infos zu Fördermöglichkeiten finden Sie auch immer unter

<https://ihk-akademie-koblenz.de/beratung/foerderungen/>

INFORMATIONEN UND ANMELDUNG

Für Ihre Anmeldung nutzen Sie bitte unsere Website www.ihk-akademie-koblenz.de und geben dort im Suchfeld den Webcode „524L“ ein.

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldungen berücksichtigen wir in der Reihenfolge des Eingangs. Weitere Informationen erhalten Sie von

Stephanie Schach
IHK-Akademie Koblenz e.V.
Josef-Görres-Platz 19
56068 Koblenz
Telefon 0261 30471-76
Telefax 0261 30471-20
schach@ihk-akademie-koblenz.de
www.ihk-akademie-koblenz.de